

## RENDICIÓN DE CUENTAS 2020



Decreto 4791/Diciembre 19 de 2008

**IDENTIFICACIÓN INFORMACION GENERAL RAZÓN SOCIAL:**  
**INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO**  
**DIRECCIÓN:** Carrera 16 N° 32-02 TELÉFONOS: 2859551

**DEPARTAMENTO:** VALLE DEL CAUCA NIT: 815.004.834-0 CODIGO  
**DANE:** 76520002091 CALENDARIO: A. JORNADAS: MAÑANA Y  
**TARDE. MODALIDAD:** ACADEMICA NIVELES QUE OFRECE:  
Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media  
Académica **NATURALEZA:** Público **CARÁCTER:** Mixto  
**APROBACIÓN:** Resolución No. 421 de marzo 14/2007 Secretaría  
de Educación Municipal.

**RECTOR:** LIC.ESP GLAYDER HERNÁN POLO RUIZ.

**COORDINADORES.** Lic. ESP. MARIO MELO ANGEL SEDE PPA.  
LIC.Mg. FLOR ALBA IGUA MUÑOZ SEDE. PRAXEDES Y TRINIDAD

### 1. HORIZONTE INSTITUCIONAL.

**1.1 MISION** La Institución Educativa Alfonso López Pumarejo, entidad de carácter oficial, ofrece a la comunidad palmirana educación en los niveles de Preescolar, Básica y Media, orientando sus procesos en los avances tecnológicos e informáticos, los cuales se fundamentan en los valores humanos, la cultura, el deporte, el cuidado del medio ambiente y la convivencia democrática-participativa, tomando como base el principio del amor hacia la excelencia.

**1.2 VISION** Ser reconocida al año 2020, como una de las mejores Instituciones Educativas de Palmira, con un alto nivel de desempeño en pruebas externas, proporcionando jóvenes a la sociedad que practiquen la sana convivencia, el respeto, la solidaridad y competentes para afrontar los avances tecnológicos y el ingreso a la Educación Superior.

**1.3 FILOSOFIA INSTITUCIONAL** La Institución Educativa, fundamenta su quehacer en una concepción humanista. Desarrolla un proceso educativo integral, continuo y permanente, basado en la convivencia democrática y participativa; el respeto por los derechos humanos; la práctica de los valores; la cultura, el deporte y el cuidado por el medio ambiente. Generando formas

de pensar y actuar en pro del mejoramiento de la calidad de vida y la proyección social.

**1.4 VALORES INSTITUCIONALES:** La Institución Educativa Alfonso López Pumarejo promueve los siguientes valores:

• **SOLIDARIDAD- COMPROMISO- HONESTIDAD-TOLERANCIA- RESPONSABILIDAD-RESPECTO-PERSEVERANCIA-**

**1.5 POLITICA DE CALIDAD** Brindar un servicio educativo académico de calidad, actuando conforme a la normatividad vigente, orientado en valores, avances tecnológicos e informáticos, en un ambiente de sana convivencia, que les permita a nuestros egresados ser competentes en el mundo profesional y laboral. Contando con talento humano comprometido e instalaciones adecuadas que promuevan el mejoramiento continuo.

### 2. NUESTROS OBJETIVOS INSTITUCIONALES

2.1. Brindar una excelente formación integral a todos los estudiantes a través del desarrollo de una política de calidad definida y aplicada institucionalmente por todos los integrantes del establecimiento.

2.2. Ejecutar los mandatos educativos establecidos por la Constitución Nacional y las normas vigentes, que faciliten una educación divergente - democrática.

2.3. Preparar personas con potencialidades en las diferentes áreas del conocimiento, que puedan vincularse a la Educación Superior y a la Producción Nacional en el nuevo siglo a partir de su formación académica.

2.4. Promover la interacción de la Comunidad Educativa en la construcción permanente de nuestra Institución determinando las acciones concretas de participación.

2.5. Formar individuos en la autonomía, el Respeto, la Responsabilidad y la Justicia, con elevada autoestima, capaces de tomar determinaciones racionales frente a la realidad social que vivencian sin discriminación alguna

2.6. Conocer y trabajar por el ejercicio y la defensa de los Derechos Humanos como fundamento de la Convivencia Democrática.

2.7. Diseñar estrategias efectivas para la revisión y evaluación permanentes de las actividades del plantel que garanticen una labor docente, administrativa y de proyección social en forma eficiente, bajo la orientación de todos los procesos por el Consejo Directivo.

2.8. Posicionar la Institución Educativa Alfonso López Pumarejo como una Institución de excelente calidad en todos los servicios que brinda, a través de los mejores insumos, procesos y Recurso Humano Docente, Directivo y Administrativo.

### 3. MODELO PEDAGÓGICO ADOPTADO POR LA INSTITUCIÓN

**EDUCATIVA:** La Institución Educativa Alfonso López Pumarejo asume el desafío de la modernidad y redefine el contorno de la enseñanza básica y media en términos que trascienden los modelos tradicionales, ya conocidos de enseñanza, y la coloca en sintonía con el nuevo paradigma educativo, centrado en el estudiante y en su aprendizaje. **El modelo pedagógico de la**

**Institución Educativa Alfonso López surge de la respuesta relacionada con el ¿para qué? y con el qué?** Hace frente a una docencia dinámica, un aprendizaje bidireccional y una gestión orientada a la autoformación, con fuerte fundamento en el aprendizaje significativo.

## GESTIÓN ACADÉMICA

**RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE:** En el año 2020 a partir del mes de marzo producto de la PANDEMIA, fue necesario producto de la directriz del ministerio "TRABAJO EN CASA" GENERAR UN PROCESO DE FLEXIBILIZACIÓN favoreciendo las condiciones de los alumnos para este proceso y para ello se determinó trabajar a través de redes sociales como WhatsApp, y zoom; plataforma **SINAC INSTITUCIONAL** se crearon dos cuentas de Facebook, para primaria como para bachillerato

[Primariaiealfonsolopezpumarejo@gmail.com](mailto:Primariaiealfonsolopezpumarejo@gmail.com)

[secundariaiealp@gmail.com](mailto:secundariaiealp@gmail.com)

Los docentes fueron implementando los diferentes recursos, con los cuales tenían más afinidad y por supuesto mejor contacto con padres de familia. Los estudiantes que no tuvieron conectividad, recibieron a partir del segundo periodo fotocopias (talleres) gratis, los cuales se recibieron en el plantel, para que los docentes los recogieran. Evaluando el proceso al final del tercer periodo de 2020, la institución adquirió un dominio: [www.alpumarejopalmira.edu.co](http://www.alpumarejopalmira.edu.co) y se implementó a nivel privado el uso de la plataforma G Suite, se crearon correos institucionales a todos los alumnos y profesores, y de esta manera producto de diversas capacitaciones hoy se trabaja con los alumnos en Class room y Google Meet.

Se aplicaron las pruebas diagnósticas por parte del PTA, así como pruebas de fluidez lectora, en los grados 3ro y quintos pruebas por parte del ministerio que permiten identificar fortalezas y debilidades en el ciclo de la básica primaria, las cuales nos permiten los planes de mejora. Para el ciclo de la educación media, se trabajó la preparación del preuniversitario, con la obteniendo para este periodo de emergencia óptimos resultados, que nos permiten conservar e incluso mejorar estadísticas académicas del año anterior.

## GESTIÓN DIRECTIVA

**POLITICA DE INCLUSIÓN:** a través del acompañamiento del programa PIAR, herramienta utilizada para garantizar los procesos de enseñanza y aprendizaje de las personas con discapacidad, donde se caracteriza pedagógicamente y socialmente que permitiendo construir entre padre de familia y la institución los

acuerdos de trabajo avalados por el Consejo académico para periodo lectivo con el alumno y su acudiente.

#### PROYECTOS ARTICULADOS CON OTRAS ENTIDADES:

1. Participación en el programa ONDAS de Colciencias, encuentros de investigación e innovación con la Secretaria de educación de Palmira.
2. Semana de la Ciencia organizada por la Universidad del valle y el Sena
3. Participación en Corpocal y Agro sabia con publicación en el twitter Nacional.
4. Participación en Tecno-Academia del Sena Cali, donde fue condecorado y premiado nuestro alumno: **David Collazos** por su desempeño.
5. Participación para conocer el programa JOVENES TALENTOS DEL VALLE DEL LILI Y Universidad ICESI para que los jóvenes puedan acceder a becas y asesorías de investigación.
6. Tuvimos visita de planeación nacional y la Gobernación para validar o acreditar el programa ONDAS en el valle del Cauca.
7. Se gestionó la matrícula en Tecno academia Cali la matrícula para aprendices para el primer semestre de 2021.
8. Participación ofrecida por la academia Vibrarte, desde programas de alcaldía municipal.
8. participación de los docentes y directivos en programas de INNOVATIC, para el fortalecimiento de habilidades en tecnología para las clases.
9. Participación en el taller de competencias emprendedoras para alumnos de 9 a 11 en el mes de octubre 2020 liderado por secretaria de Ed
10. Participación en el programa del ministerio Postre de Cuentos para incentivar la lectura. (Secretaria de Cultura).
11. Reconocimiento a nuestra alumna de grado 5.1 **Mahylin Dayana Vargas** en concurso CLUB DE CONVERSACIÓN KID, liderado direccionado por Sec. Ed.

#### GESTIÓN COMUNITARIA

**ACCESIBILIDAD:** Se brinda atención al servicio educativo a todos los estudiantes sin importar su condición física e intelectual, cultural, social, cognitiva, y discapacidades. a través del programa PIAR, al inicio de año los docentes reportan las novedades observadas en el desarrollo de su actividad académica, y los casos detectados son reportados para consultarlos con los padres de familia y buscar atención inmediata y los direccionamientos pertinentes por los profesionales de la salud pertinentes.

#### PROYECCIÓN ALA COMUNIDAD

1. Se cuenta con un Proyecto de Vida manejado desde grado 0° hasta 11° transversal en todas las asignaturas, profundizando en Ética.

2 Se orienta a los padres de familia en reuniones de entrega de informes y en talleres realizados de forma presencial y virtual en la jornada de la tarde respecto a temas que ayudan a desarrollar las competencias académicas o sociales y demás procesos de los estudiantes.

3. Existe un proyecto de Servicio Social que ha tenido un impacto positivo el cual es evaluado por la institución. En el cual se tiene en cuenta las necesidades de la comunidad educativa.

4 Existe un proyecto de Servicio Social que ha tenido un impacto positivo el cual es evaluado por la institución. En el cual se tiene en cuenta las necesidades de la comunidad educativa

#### GESTIÓN ADMINISTRATIVA

**PROCESO DE MATRÍCULA:** Se tiene un instructivo por sedes donde se da el paso a paso para el proceso de inscripción y matrícula, también publicado en la pág. Institucional.

2. Se realizan Pre-informes a la mitad del periodo para informar a los padres de familia sobre la situación académica de los alumnos y así se tomen los correctivos pertinentes para evitar perdida de signaturas al final del periodo.

#### ADMINISTRACIÓN DE PLANTA FÍSICA Y RECURSOS.

1. Se realizan contratos de mantenimiento permanentes que incluyen todas las plantas físicas atendiendo las prioridades y el presupuesto para la vigencia: Mantenimiento de baterías sanitarias, aseo de zonas verdes, reparación y limpieza de techos canales, desagües, soldadura, parte eléctrica, soldadura de pupitres, cielos falsos, andenes, pintura etc.

2. Adquisición de recursos para ejecución de tareas de secretaria, y de uso de los docentes; también suministros de aseo a nivel general, servicio de internet para las sedes: principal, Trinidad, Práxedes Espinosa

3. Se realiza contratación de mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos de oficina, salas de sistemas cada una de las sedes, Tablet de préstamo a estudiantes, computadores de coordinación rectoría y sala de profesores.

A continuación, se relacionan los rubros y apropiaciones con las cuales se ejecutó el presupuesto fiscal de la vigencia 2020.

#### INGRESOS – Rubros

Tienda escolar	405,000.00
Transferencias del sgp	132,029, 182.00
Intereses	224,406.00
Certificados	639,000.00
Recursos del balance	11,098, 464.01
<b>Total ingresos</b>	<b>144, 396,052.01</b>

#### EGRESOS - Apropiaciones

**Prestación de servicios profesionales y técnicos 25, 015,090**

Asesoría contable, presupuesto y contratación, software sinac, inventarios, plataforma GSuite y facturación electrónica

**Mantenimiento de infraestructura 29, 995,202**

Mantenimiento 4 sedes arreglo eléctrico, baños, techos, pintura, cerrajería, goteras, zonas verdes y material de ferretería

**Mantenimiento equipos para la enseñanza 17, 219,900**

Mano de obra y material equipos de cómputo, impresoras, fotocopiadora, aires acondicionados, cámaras, tabletas y video beam

**Gastos para el normal funcionamiento 26, 793,567**

Suministro de papelería, útiles de oficina y papel para guías y talleres estudiantes en casa - diplomas y actas para graduación e implementos de aseo para todas las sedes y elementos e insumos de bioseguridad

**Equipo de enseñanza y mobiliario educativo 8, 127,750**

Fotocopiadora multifuncional impresión de guías talleres emergencia Covid

**Servicios públicos 7, 262,963**

Internet todas las sedes y administrativa

**Proyectos 240,000**

Inscripción olimpiada matemáticas

**Pólizas, manejo, terminales y responsabilidad civil 4, 669,998**

Adquisición pólizas de manejo recursos protección de bienes muebles contra todo riesgo y póliza de responsabilidad civil extracontractual.

