



**INSTITUCION EDUCATIVA  
ALFONSO LOPEZ PUMAREJO**  
CODIGO DANE 176520002091  
NIT 815.004.834-0  
Resolución No. 421 de marzo 14/2007 Secretaría de Educación Municipal  
**Carrera 16 No. 32-02      Teléfono 2722360      Palmira – Valle**

**ANEXO PARA AVISO  
INVITACIÓN PÚBLICA 1151.20.06.003**

(Resolución 2634 / Abril 30-2019 GUIA CONTRACTUAL PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE PALMIRA PARA LA CONTRATACION INFERIOR A 20 S.M.L.M.V.)

LA INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO, invita a las personas Naturales y Jurídicas Consorcios o Uniones Temporales a participar con propuestas en el Proceso de selección objetiva que se adelantara con el fin de contratar:

**OBJETO**

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A IMPRESORAS, TABLETS, ADMINISTRACION DE PLATAFORMA GSUITE Y MANEJO PORTAL WEB INSTITUCIONAL DURANTE TRES MESES**

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EXIGIDAS Y CLASIFICACION DEL PRODUCTO CONFORME AL UNSPSC, V. 14.080

Como mínimo los elementos a contratar, deben cumplir con las normas técnicas colombianas de control de calidad respectiva y las siguientes condiciones:

**ACTIVIDADES A REALIZAR**

ITEM	DETALLE	CANTIDAD
1	Mantenimiento preventivo y configuración de las redes inalámbrica, cableadas y de seguridad existentes en la institución comprende.	1
2	Mantenimiento preventivo y correctivo de las impresoras de la institución al igual de la configuración en red de estas entre las dependencias.	4
3	Un mantenimiento preventivo y limpieza general de las tabletas electrónicas donadas por el min educación e instalación de aplicaciones requeridas por los estudiantes para el ingreso de las clases virtuales y plataformas adoptadas por la Institución Educativa (MEET, CLASSROOM, GMAIL). También comprende la realización de reinstalación completa de sistema, flasheo, actualización de firmware y otros que requieran para el buen funcionamiento de los elementos, configuración de las aplicaciones que utilizan. Incluye asistencia soporte técnico posterior a la entrega directamente al estudiante y/o padre de familia de acuerdo con cronograma de la institución.	80
4	Administración página web de acuerdo con las directrices del supervisor, durante la vigencia del contrato incluye renovación Hosting.	1
5	Administración de la plataforma GSUITE para centros educativos, incluido configuración y soporte al usuario final. Durante la vigencia del contrato.	1
6	Servicio de recarga de tener para impresora Láser Kyocera	2
7	Suministro de repuestos requeridos durante el mantenimiento como teclados USB, mouse USB, fuente de poder ATX, Discos duros SATA, pilas CR2032, módulos de RAM, dispositivos de red, chasis, unidades SSD, toner de impresora o cualquier otro dispositivo requerido con previa solicitud y autorización por parte de rectoría.	1

  
**GLAYDER HERNAN POLO RUIZ**  
Rector