

## PASOS PARA INGRESAR AL SINAC

1. Abrir el navegador, digitar la dirección de la página del colegio

<http://www.alfonsolopezpumarejo.edu.co/>

2. Muestra la página del colegio



3. Pulsa en SINAC



4. Muestra una ventana, digita tu usuario y contraseña, pulsar INGRESAR

A login form for the school website. At the top, there is the school's logo and name: 'I.E. ALFONSO LOPEZ PUMAREJO PALMIRA VALLE DEL CAUCA © 2020 Innovaciones C&C'. Below the logo, there are two input fields: 'Nombre de Usuario' and 'Contraseña'. Under the password field, there is a green link that says '¡Modifique su contraseña constantemente!'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Inscripción' and 'Ingresar'.

## 5. INGRESO AL SINAC POR PARTE DEL ESTUDIANTE

El código del estudiante es el número que le dio el sistema cuando realizó la inscripción, igual en clase al estudiante se le dio nuevamente el usuario y contraseña.

Usuario: alfonsol

Código del estudiante

Contraseña: Alfonsol#123

( si cambió la contraseña inicial, digite la que tiene actualmente)

## 6. INGRESO AL SINAC POR PARTE DEL PADRE DE FAMILIA

a. Digitar el numero de identificación del estudiante ( el que usted registró en la ficha de inscripción)

b. Digitar la contraseña: IEALP

Usuario: \_\_\_\_\_

Número de identificación del estudiante

Contraseña: IEALP

Todo en mayúscula

Nota: si al digitar usuario y contraseña, le muestra un mensaje que dice "usuario no existe" esto quiere decir que digitó mal, debe digitar nuevamente hasta que sea correcto el usuario y contraseña, le permitirá el ingreso a la plataforma.

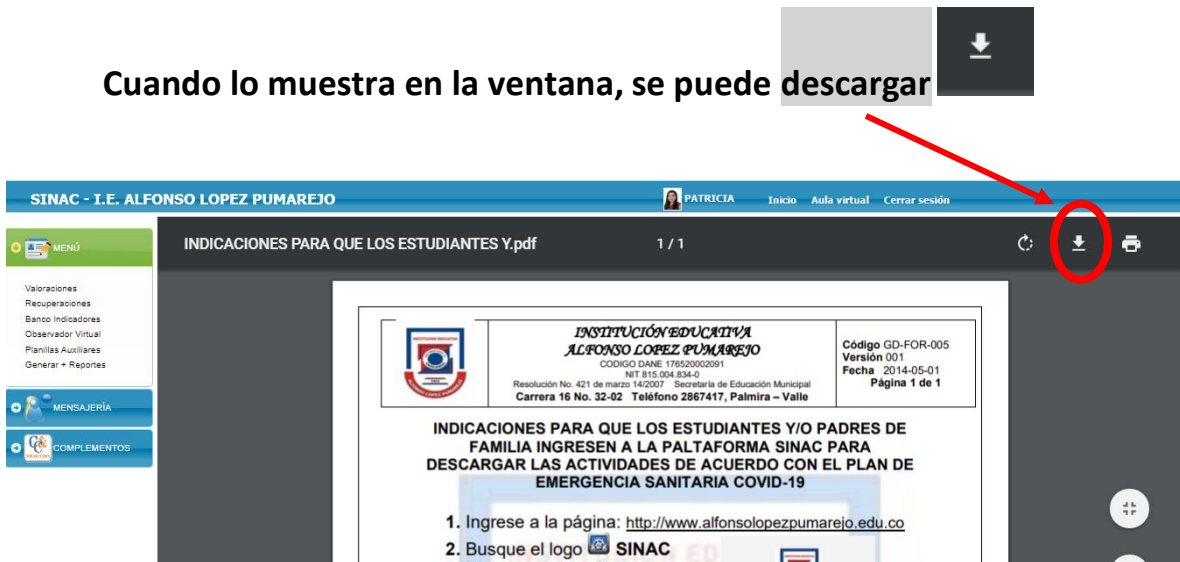
## 7. Todos los mensajes o tareas recibidas por el estudiante se visualizan en ésta área (asunto del mensaje - docente que envía):

Tareas y mensajes recibidos

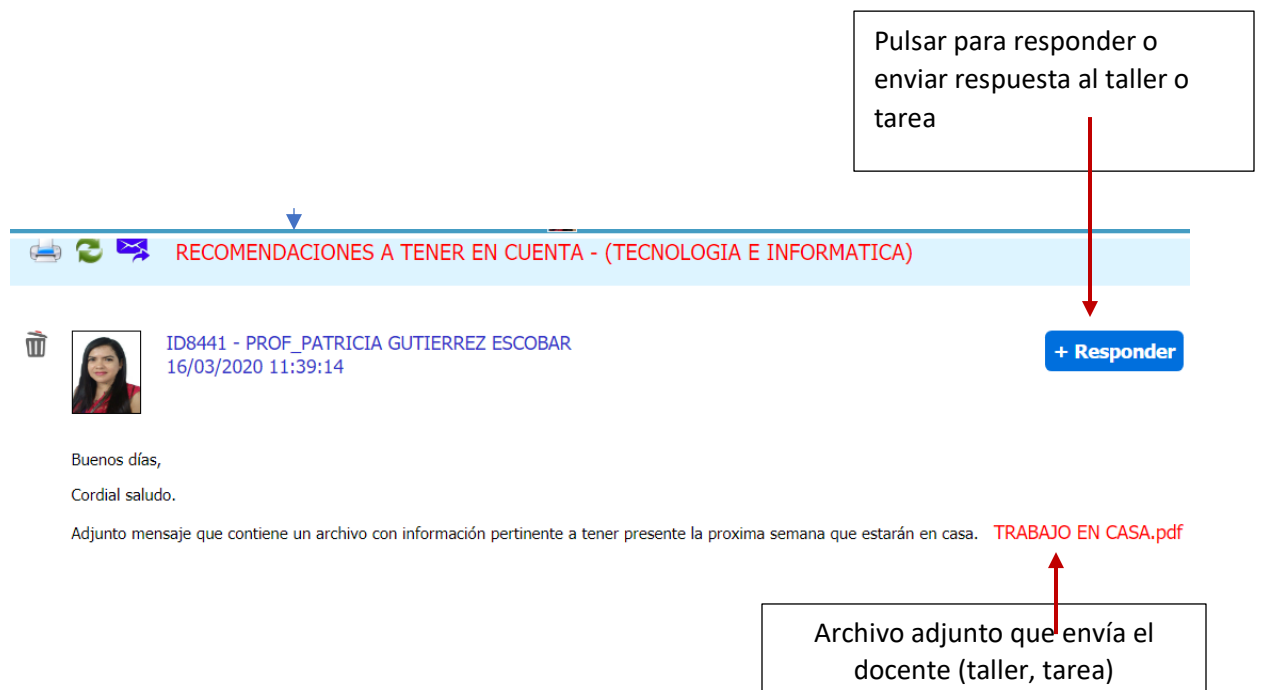
Últimas Notificaciones:	
tarea octava semana..	JHONN EDWARD DIAZ RESTREPO
RECOMENDACIONES A TENER EN CUENTA ..	PATRICIA GUTIERREZ ESCOBAR
TALLER 3 OCTAVO..	SARA XIMENA ARTUNDUAGA MEJIA
guias de apoyo 8º..	SARA XIMENA ARTUNDUAGA MEJIA
TALLER 2 OCTAVO..	SARA XIMENA ARTUNDUAGA MEJIA
TALLER 1 OCTAVO..	SARA XIMENA ARTUNDUAGA MEJIA
GUIAS PARA ESTUDIAR..	SARA XIMENA ARTUNDUAGA MEJIA
taller 4 geometria 7º	SARA XIMENA ARTUNDUAGA

8. Para ver el mensaje, pulsar sobre el nombre del archivo, según el tipo de archivo se descarga automáticamente o lo carga y muestra en la ventana.

Cuando lo muestra en la ventana, se puede descargar



9. Si el docente requiere que el estudiante responda, resuelva o adjunte un archivo (taller, tarea) pulsar sobre el botón **RESPONDER**



### PASOS PARA ADJUNTAR EL TALLER O TAREA RESUELTA

1. Guardar el archivo con el taller o tarea resuelta en su computador.
2. Estando en el correo que le envió el docente, pulsar sobre el botón

**+ Responder**






3.

a. Pulsar sobre **INSERTAR ARCHIVO**




TÍTULO:  
RESPUESTA A TAREA

MENSAJE:

 **B** *I* U A A    





Buenos días,  
Cordial saludo.  
Envio archivo con el taller resuelto|  
Gracias por su atención.  
**NOMBRE Y APELLIDO DEL ESTUDIANTE**  
p

El botón  sirve para **insertar o adjuntar archivos** en el mensaje.

**Enviar Respuesta**





b. Pulsar sobre el botón **subir**

**MoxieManager**

Crear  Subir    Ordenar  

Archivos de sistema 66822391

- 66822391
- Favoritos
- Historial
- Subido

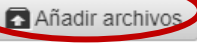
<input type="checkbox"/>	Nombre de archivo	Tama...	Tipo	Fecha de modificación
<input type="checkbox"/>	 2020aseo10-3.pdf	54 KB	pdf	_dateformatter.datetime
<input type="checkbox"/>	 INSTRUCCIONES LABOR SOCI/	126 KB	pdf	_dateformatter.datetime
<input type="checkbox"/>	 LISTA 10-3 ASIGNACION PUEST	77 KB	pdf	_dateformatter.datetime
<input type="checkbox"/>	 P3 9 ACTIVIDADES COMPLEME	229 KB	pdf	_dateformatter.datetime
<input type="checkbox"/>	 P3 ACTIVIDADES COMPLEMEN	194 KB	pdf	_dateformatter.datetime
<input type="checkbox"/>	 P3 V003 ACTIVIDADES ESPECI/	383 KB	pdf	_dateformatter.datetime

c. Arrastrar el archivo o pulsar sobre el botón **Añadir archivos**

**Subir**

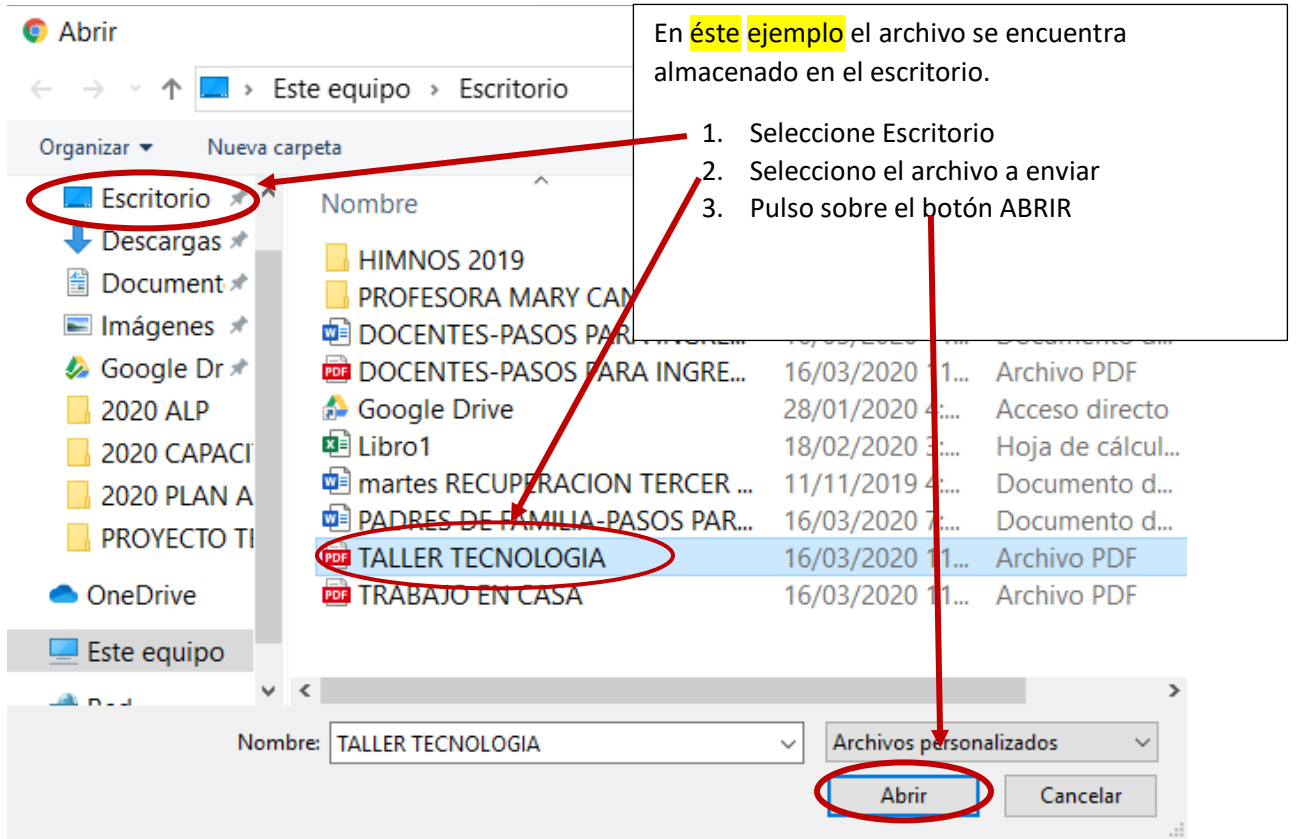
Extensiones válidas: jpg, jpeg, png, gif, html, htm, txt, docx, doc, xlsx, xls, pptx, ppt, zip, pdf  
Máximo tamaño: 100 MB

Arrastra archivos aquí

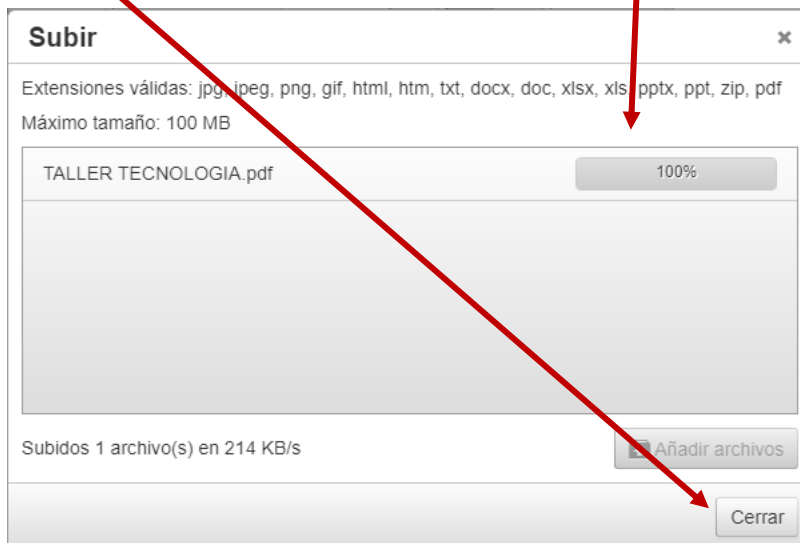


**Subir** **Cerrar**

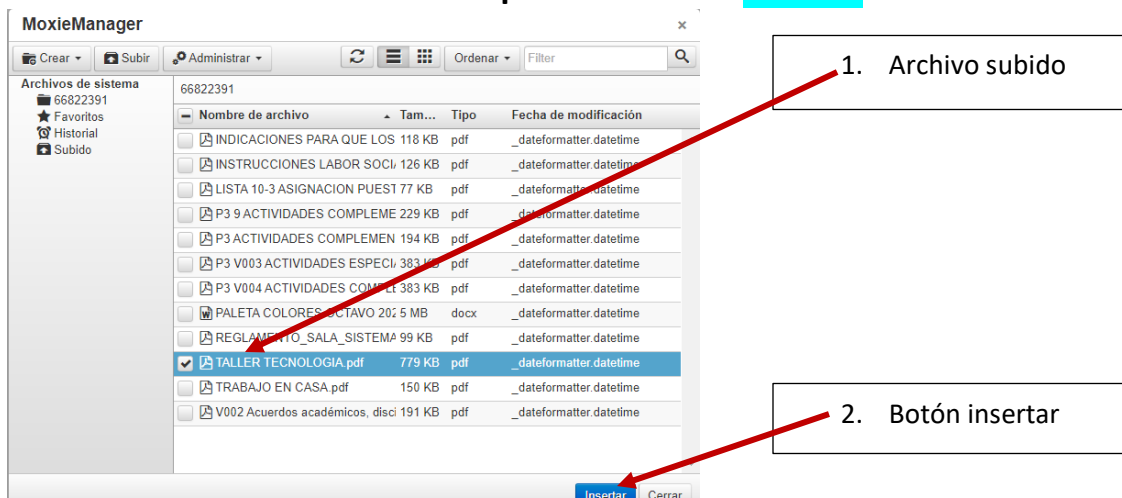
- d. Selecciona el lugar ( carpeta o unidad) donde tiene almacenado el archivo a enviar, pulsar el botón **ABRIR**, luego el botón **SUBIR**  
Esperar un momento mientras carga el archivo



- e. Esperar un momento mientras **carga el archivo**, pulsar el botón **CERRAR**



- f. Muestra un listado con los archivos que se han subido, **seleccionar el archivo a enviar**, pulsar **doble clic** sobre el nombre del archivo o pulsar el botón **INSERTAR**



- g. El enlace del archivo se visualiza en el área donde se redacta el mensaje del correo a responder.


**ENVIADOS**

AGREGAR RESPUESTA ▼

TÍTULO:  
RESPUESTA A TAREA

MENSAJE:

Buenos días,  
Cordial saludo.  
Envío archivo con el taller resuelto. [TALLER TECNOLOGIA.docx](#)  
Gracias por su atención.  
NOMBRE Y APELLIDO DEL ESTUDIANTE  
p

El botón  sirve para insertar o adjuntar archivos en el mensaje.

**Enviar Respuesta**

- h. Pulsar el botón **ENVIAR RESPUESTA**

**Nota:**

- Los docentes de la IE Alfonso López Pumarejo se comunicarán con los estudiantes mediante el SINAC (plataforma Institucional) y WhatsApp.
- Algunos docentes enviarán su dirección de correo electrónico para que los talleres, tareas, trabajos sean enviados por este medio.
- Leer muy bien la información que envía el docente para que realice de forma correcta y adecuada lo solicitado.
- Algunos docentes que ya han trabajado con los estudiantes en el AULA VIRTUAL, publicarán documentos, talleres y realizarán evaluaciones en el AULA VIRTUAL.
- En el caso de trabajar en el AULA VIRTUAL, los docentes informarán mediante el correo del SINAC o por WhatsApp que actividades se deben realizar.

**INGRESO AL AULA VIRTUAL**

SINAC - I.E. ALFONSO LOPEZ PUMAREJO Inicio **Aula virtual** Cerrar sesión

ESTUDIANTE MENSAJES Y NOTICIAS CALENDARIO INSTITUCIONAL

DANIEL MARTÍNEZ

INFORMACIÓN SEGUIMIENTO DIARIO VALORACIONES COMPLEMENTOS

Últimas Notificaciones:

tarea octava semana...	JHONN EDWARD DIAZ RESTREPO
RECOMENDACIONES A TENER EN CUENTA ..	PATRICIA GUTIERREZ ESCOBAR
TALLER 3 OCTAVO...	SARA XIMENA ARTUNDUAGA MEJIA
guias de apoyo 8°...	SARA XIMENA ARTUNDUAGA MEJIA
TALLER 2 OCTAVO...	SARA XIMENA ARTUNDUAGA MEJIA
TALLER 1 OCTAVO...	SARA XIMENA ARTUNDUAGA MEJIA
GUIAS PARA ESTUDIAR...	SARA XIMENA ARTUNDUAGA MEJIA
taller 4 geometria 7°...	SARA XIMENA ARTUNDUAGA MEJIA

Espera un momento ...